

 	NORME CHE REGOLANO IL RAPPORTO TRA CENTRO E UTENTE AMBULATORIALE	Codice Documento AMM 002 Rev. 9 del 22.04.2024
--	--	---

1. Il Centro riabilitativo AIRRI Medical, pur tenendo conto delle richieste degli utenti, ha facoltà:
 - per i neo-inseriti in trattamento, di stabilire terapista, orari e giorni delle sedute di terapia;
 - per coloro che sono già in trattamento, di effettuare variazioni degli stessi in relazione ad esigenze organizzative, di formazione e aggiornamento, di recupero ecc. che man mano possono presentarsi e rendere inevitabili tali variazioni.

2. **Per ogni prestazione resa** (visita medica, colloquio psicologico, valutazione, somministrazione di test, osservazione in terapia, terapia neuromotoria / neuropsicomotoria / logopedica / occupazionale, interventi educativi, colloquio assistente sociale ecc.), **l'utente è tenuto ad apporre la propria firma sull'apposito foglio**, come sarà indicato dal terapeuta. Per i minori e per coloro che sono impossibilitati sono tenuti a firmare i genitori/tutori o persone delegate, che gli interessati devono preventivamente indicare su apposito modulo accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità valido.

3. L'utente o chi per lui è inoltre chiamato ad apporre la firma sulla cartella clinica e sugli allegati alla stessa, laddove richiesto e come indicato di volta in volta dal medico o dagli operatori.

4. L'utente che, per qualsiasi motivo (familiare, personale, di salute ecc.), non possa effettuare la terapia, è tenuto a **comunicare l'assenza** esclusivamente e **tempestivamente** alla segreteria amministrativa, telefonicamente ai numeri **069044194-069042739** oppure via whatsapp al **3938156367** (adulti)- **3349848080** (età evolutiva) .

- *
 5. Considerata la possibile compromissione dell'efficacia del trattamento riabilitativo, anche se dovute a motivi di salute, debitamente documentate da certificati, **le assenze ripetute, prolungate e/o di durata non prevedibile, possono comportare la sospensione del progetto riabilitativo** : superati i limiti di assenze sul totale degli accessi previsti dal Progetto, così come indicati dal DCA 979/2020, **la struttura dimette il paziente, informando preventivamente i servizi ASL di residenza.**

 6. **L'assenza per motivi personali va giustificata compilando l'apposita dichiarazione .**

 7. **L'assenza per motivi di salute** (riposo, cure a domicilio), **va giustificata compilando l'apposita dichiarazione e accompagnata da certificato medico di malattia** (per i

  	NORME CHE REGOLANO IL RAPPORTO TRA CENTRO E UTENTE AMBULATORIALE	Codice Documento AMM 002 Rev. 9 del 22.04.2024
--	--	---

minori di 6 anni dopo 3gg; per i minori con più di 6aa dopo 5gg; per gli adulti dopo 7gg).

8. **In caso di ricovero** (struttura ospedaliera od extraospedaliera) o terapie effettuate non a domicilio (cure termali/inalatorie) si deve produrre **entro 3 gg certificato di ricovero** riportante diagnosi e prognosi (da far pervenire al Centro anche tramite whatsapp, fax o e-mail) o prescrizione terapeutica e, al rientro, **relazione di dimissione**.

In mancanza di suddette idonee certificazioni (considerando che la malattia potrebbe controindicare alcune procedure riabilitative o comportare variazioni del programma) al rientro dell'utente le sedute di terapia non possono essere riprese.

Per i dati richiesti di cui ai punti n.6 e 7 si richiama la nota informativa sul trattamento dei dati personali (Reg UE 2016/679) .

9. Eventuali recuperi saranno programmati solo nei limiti di quanto disciplinato dalla DCA 979/2020 , verificata la disponibilità di operatori.

10. Non è possibile usufruire contemporaneamente di trattamenti riabilitativi in regimi assistenziali differenti e/o presso altri centri, pubblici o accreditati: si raccomanda pertanto la tempestiva comunicazione di eventuale presa in carico presso altre strutture.

In caso venga rilevata una irregolarità nella fruizione della autorizzazione al trattamento riabilitativo, le prestazioni eventualmente già effettuate saranno addebitate all'utente secondo le tariffe in vigore presso il Centro.

11. **L'accesso al reparto riabilitativo è consentito solo agli utenti in trattamento e all'accompagnatore, se richiesto.**

12. L'utente è pregato di attendere nell'area antistante l'ingresso o nella sala d'attesa fino alla convocazione da parte del proprio terapeuta: è tassativamente vietato accedere da soli al reparto riabilitativo.

13. **I genitori e/o gli accompagnatori delegati di utenti minori e/o non autosufficienti sono tenuti a rimanere a disposizione, in sala d' attesa o nell'area esterna di pertinenza del Centro, per tutta la durata del trattamento e comunque a disposizione del terapeuta che ne richieda l'intervento.**

 	NORME CHE REGOLANO IL RAPPORTO TRA CENTRO E UTENTE AMBULATORIALE	Codice Documento AMM 002 Rev. 9 del 22.04.2024
--	--	---

14. La sosta dei veicoli nell'area antistante l'ingresso del Centro è consentita per il solo tempo strettamente necessario ad accompagnare l'utente non deambulante o con gravi difficoltà motorie all'interno del Centro o, per riaccomparlo alla fine della terapia. Si precisa che in ogni caso le eventuali operazioni di trasferimento veicolo/carrozzina devono essere realizzate dai propri accompagnatori, non essendo i terapisti autorizzati a tali manovre. Pertanto, in assenza di accompagnatore in grado di fornire adeguata assistenza per le suddette operazioni, le terapie non possono essere erogate.
15. L'utente deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni del terapeuta.
16. L'utente e/o gli accompagnatori sono tenuti a non ostacolare il normale svolgimento della terapia, a mantenere un comportamento corretto e a rispettare il diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali di altri utenti o operatori.
17. Nel reparto riabilitativo è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari.
18. **Si raccomanda l'osservanza delle comuni norme igieniche** (etichetta respiratoria, igiene delle mani e pulizia).
19. L'utente è tenuto alla **segnalazione tempestiva di eventuali variazioni di residenza, di domicilio e/o di altri dati** comunicati in precedenza: la mancata o tardiva segnalazione degli stessi può comportare la sospensione del progetto riabilitativo.
20. Qualora l'utente ritenga di segnalare eventuali disservizi o comportamenti ritenuti non corretti, può contattare coordinatori o Direzione, o compilare l'apposito modulo di reclamo.
21. Il Centro, ravvisata la non accettazione o l'inosservanza del presente regolamento, si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta di trattamento o di sospendere il progetto riabilitativo.

Campagnano di Roma, li _____

Firma utente per presa visione ed accettazione
