

Si portano a conoscenza dei Signori pazienti alcune regole fondamentali di comportamento necessarie a questo Centro per garantire un servizio migliore nel rispetto reciproco e del Codice Etico adottato da AIRRI MEDICAL

1. Il Centro riabilitativo AIRRI Medical, pur tenendo conto delle richieste degli utenti, ha la facoltà di individuare il terapista; di stabilire giorni ed orari delle sedute di terapia; di effettuare variazioni dello stesso in relazione alle proprie esigenze organizzative.
2. Le sedute di terapia devono svolgersi nell'orario di esercizio del Centro, dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 19.30 e il sabato dalle ore 7.30 alle 13.30.
3. Il terapista effettua il trattamento secondo quanto previsto dal Progetto Riabilitativo e non è tenuto a svolgere altre mansioni.
4. Le sedute di terapia, le visite mediche ed eventuali altri accessi sono a carico del S.S.R., quindi nulla è dovuto al terapista, al medico, o ad altri operatori che agiscano per conto del Centro.
5. L'utente deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni del terapista.
6. L'utente o il suo delegato è pregato di custodire con cura il foglio accessi che dovrà essere consegnato, per i dovuti adempimenti amministrativi, alla fine di ogni mese, al terapista.
7. L'utente o il suo delegato è inoltre chiamato ad apporre la firma sulla cartella clinica e sugli allegati alla stessa, laddove richiesto e come indicato di volta in volta dal medico o dagli operatori.
8. In regime non residenziale (ambulatoriale e domiciliare) la normativa vigente (DGR 979 Regione Lazio) ammette una percentuale di assenze pari al 40% sul totale degli accessi previsti dal PRI per i minori e pari al 20% sul totale degli accessi del PRI in caso di persone adulte. Considerata la possibile compromissione dell'efficacia del trattamento riabilitativo, superati tali limiti normativi, salvo diversa valutazione dell'equipe riabilitativa multiprofessionale, la Struttura è tenuta a dimettere il paziente informando preventivamente i servizi aziendali ASL.
9. L'utente è tenuto a comunicare tempestivamente l'assenza telefonando allo 0761/306111 oppure al mobile 3923190331 (telefono o messaggio whatsapp - in questo caso specificare sempre nome e cognome del paziente) entro le 48h antecedenti la data del trattamento; qualora detto termine non fosse rispettato, non sarà possibile garantire il recupero dell'accesso.

10. Le assenze comunicate prima delle 48h possono essere invece recuperate entro il termine di scadenza del progetto con le modalità organizzative determinate dal Centro e nella misura massima del 10%.
11. Le assenze non comunicate o comunicate dopo le 48h rispetto alla data prevista per il trattamento riabilitativo non danno diritto al recupero.
12. Le assenze fino a 7 giorni consecutivi devono essere sempre comunicate al Centro e, nel caso in cui siano superiori ai 7 giorni consecutivi possono comportare la sospensione del progetto riabilitativo. Un nuovo progetto potrà successivamente essere aperto secondo disponibilità dei posti ed esigenze organizzative del Centro.
13. In caso di assenze prolungate per più di 20 giorni consecutivi, è necessario presentare la documentazione che ne attesti la motivazione (certificato di malattia, di ricovero, ecc.). Inoltre, tenuto conto che la prolungata assenza compromette l'efficacia del trattamento riabilitativo la struttura informerà l'utente stesso e l'ASL al fine della necessaria rivalutazione dei bisogni socio-assistenziali- riabilitativi dell'utente.
14. L'utente e/o i familiari/caregivers sono tenuti a non ostacolare il normale svolgimento della terapia e a mantenere un comportamento corretto nei confronti del terapeuta, che è tenuto ad analogo comportamento.
15. Si raccomanda l'osservanza delle comuni norme igieniche (etichetta respiratoria, igiene delle mani e pulizia).
16. Trattandosi di utenti spesso non autonomi, durante la visita medica o il trattamento riabilitativo è obbligatoria la presenza in casa di un familiare o di un incaricato, immediatamente disponibile in caso di necessità.
17. L'utente è tenuto alla tempestiva segnalazione delle variazioni di residenza, di domicilio e/o di altri dati comunicati in precedenza: la mancata o tardiva segnalazione degli stessi può comportare la sospensione del progetto riabilitativo.
18. Qualora l'utente ritenga di segnalare disservizi o comportamenti ritenuti non corretti, può contattare i coordinatori o la Direzione, oppure compilare l'apposito modulo di reclamo.
19. Il Centro, ravvisata la non accettazione o l'inosservanza del presente regolamento, si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta di trattamento o di sospendere il progetto riabilitativo.

Viterbo, li _____

Firma utente per presa visione ed accettazione

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto.....C.F.....

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000)

dichiara

che a causa di impedimento e/o a causa delle condizioni di salute e in assenza di familiari o
parenti, di prendersi cura del sig.....
e a tal fine di essere autorizzato alla firma dei documenti inerenti il suo rapporto con AIRRI
Medical.

Luogo e data _____