

Si portano a conoscenza dei Signori pazienti alcune regole fondamentali di comportamento necessarie a questo Centro per garantire un servizio migliore nel rispetto reciproco del Codice Etico di A.I.R.R.I. MEDICAL

1. Il Centro riabilitativo AIRRI Medical, pur tenendo conto delle richieste degli utenti, ha la facoltà di individuare il terapista; di stabilire giorni ed orari delle sedute di terapia; di effettuare variazioni degli stessi in base alle proprie esigenze organizzative.
2. L'utente deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni del terapista.
3. L'utente o suo delegato è inoltre chiamato ad apporre la firma sulla cartella clinica e sugli allegati alla stessa, laddove richiesto, e, come indicato di volta in volta dal medico, o, dagli operatori.
4. L'accesso al reparto riabilitativo è consentito solo agli utenti in trattamento e, qualora necessario in quanto richiesto dal terapista, all'accompagnatore.
5. L'utente è pregato di attendere nella sala d'attesa fino alla convocazione da parte del proprio terapista: è tassativamente vietato accedere da soli al reparto riabilitativo.
6. I genitori e/o gli accompagnatori delegati di utenti minori e/o non autosufficienti sono tenuti a rimanere a disposizione, in sala d'attesa o nell'area esterna di pertinenza del Centro, per tutta la durata del trattamento e comunque a disposizione del terapista che ne richieda l'intervento.
7. Si precisa che in ogni caso le eventuali operazioni di trasferimento veicolo/carrozzina devono essere realizzate dai propri accompagnatori, non essendo i terapeuti autorizzati a tali manovre. Pertanto, in assenza di accompagnatore in grado di fornire adeguata assistenza per le suddette operazioni, le terapie non possono essere erogate.
8. In regime non residenziale (ambulatoriale e domiciliare) la normativa vigente (DGR 979 Regione Lazio) ammette una percentuale di assenze pari al 40 % sul totale degli accessi previsti dal PRI in caso di minori, e, pari al 20% sul totale degli accessi del PRI in caso di persone adulte. Considerata la possibile compromissione dell'efficacia del trattamento riabilitativo, superati tali limiti normativi, salvo diversa valutazione dell'equipe riabilitativa multiprofessionale, Struttura è tenuta a dimettere il paziente informando preventivamente i servizi aziendali ASL.
9. L'utente è tenuto a comunicare tempestivamente le assenze contattando il numero 0761/306111 oppure il 3923190331 (telefono o messaggio whatsapp - in questo caso specificare sempre nome e cognome del paziente) entro le 48h antecedenti il trattamento; qualora tale termine non fosse rispettato, non sarà possibile garantire il recupero dell'accesso.

10. Le assenze comunicate entro le 48h antecedenti l'orario della seduta possono essere recuperate entro il termine di scadenza del progetto con le modalità organizzative del Centro e nella misura massima del 10%.
11. Le assenze non comunicate o comunicate oltre le 48h dal trattamento riabilitativo non danno diritto al recupero.
12. Le assenze fino a 7 giorni consecutivi devono essere sempre comunicate al Centro. Le assenze superiori ai 7 giorni consecutivi, che devono comunque essere sempre comunicate, possono comportare la sospensione del progetto riabilitativo. Un nuovo progetto potrà essere aperto sulla base delle disponibilità di posti ed organizzative del Centro.
13. In caso di assenze che superino i 20 giorni consecutivi, è necessaria la documentazione che ne attesti la motivazione (certificato di malattia, di ricovero, ecc.....) e, in considerazione della compromissione dell'efficacia del trattamento riabilitativo la struttura informerà l'utente stesso e la ASL per la rivalutazione dei bisogni socio-assistenziali - riabilitativi dell'utente.
14. Si raccomanda l'osservanza delle comuni norme igieniche (etichetta respiratoria, igiene e pulizia delle mani) e si invita il paziente al rispetto delle norme di sicurezza (igienico sanitarie e prevenzione delle cadute) descritte nel materiale informativo disponibile sul sito, sulla carta dei servizi e negli opuscoli esposti in bacheca in sala d'attesa.
15. L'utente e/o gli accompagnatori sono tenuti a non ostacolare il normale svolgimento della terapia, a mantenere un comportamento corretto e a rispettare il diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali di altri utenti o operatori.
16. Nel reparto riabilitativo è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari.
17. L'utente è tenuto alla segnalazione tempestiva delle variazioni di residenza, di domicilio e/o di altri dati comunicati in precedenza; la mancata o tardiva segnalazione degli stessi può comportare la sospensione del progetto riabilitativo.
18. Qualora l'utente ritenga di segnalare disservizi o comportamenti ritenuti non corretti, può contattare i coordinatori o la Direzione oppure compilare l'apposito modulo di reclamo.
19. Il Centro, ravvisata la non accettazione o l'inosservanza del presente regolamento, si riserva il diritto di non accogliere la richiesta di trattamento o di sospendere il progetto riabilitativo.

Viterbo, li _____

Firma utente per presa visione ed accettazione